

**УТВЕРЖДАЮ:**

ВРИО главного врача  
БУ «Сургутская клиническая  
травматологическая  
больница»

 А.А. Миронов  
«27»  2026 г.

М.П.

## **КОДЕКС**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ  
РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ХАНТЫ-  
МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ ТРАВМАТОЛОГИЧЕСКАЯ  
БОЛЬНИЦА»**

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1) Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутская клиническая травматологическая больница» (далее - Кодекс) – свод принципов и норм служебного поведения работников медицинской организации государственной системы здравоохранения (далее – работники), в период осуществления своей профессиональной трудовой деятельности в БУ «Сургутская клиническая травматологическая больница» (далее – учреждение), которым работники должны руководствоваться независимо от занимаемой ими должности в учреждении.
- 2) Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных нормах и принципах.
- 3) Под служебным поведением в настоящем Кодексе понимается сознательно регулируемый комплекс действий и поступков работника, осуществляемых им в процессе выполнения своих профессиональных должностных обязанностей.
- 4) Каждый работник обязан принимать все необходимые и исчерпывающие меры для обеспечения соблюдения положений, установленных настоящим Кодексом, а каждый пациент вправе ожидать от работника поведения в отношении себя в строгом соответствии с положениями настоящего Кодекса.
- 5) Соблюдение работниками положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины. В учреждении создаётся постоянно действующая комиссия по медицинской этике и деонтологии, в функции которых входит оценка соблюдения работниками положений настоящего Кодекса и предупреждение их нарушений.
- 6) Положения настоящего Кодекса распространятся на всех работников учреждения, включая медицинских регистраторов, младший медицинский персонал, работников, непосредственно не оказывающих медицинские услуги.

## **Раздел I. ПРИНЦИПЫ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **Статья 1. Основные принципы служебного поведения**

**1.1.** Принципы являются основой поведения работников учреждения при осуществлении профессиональной трудовой деятельности.

**1.2.** Работники учреждения, осознавая свою ответственность перед гражданами, обществом и государством, обязаны:

- 1) в обязательном порядке соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, региональное законодательство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- 2) исходить из того, что признание, соблюдение, защита прав и свобод человека определяют основной смысл и содержание их профессиональной трудовой деятельности в учреждении;
- 3) осуществлять свою профессиональную трудовую деятельность в пределах предмета, видов и целей деятельности учреждения, закрепленных в его учредительных документах;
- 4) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- 5) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- 6) соблюдать нормы профессиональной этики и правила служебного поведения, установленные настоящим Кодексом;
- 7) проявлять корректность и внимательность в обращении с пациентами и коллегами;
- 8) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 9) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;

- 10) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- 11) соблюдать установленный в учреждении порядок предоставления служебной (конфиденциальной) информации, не давать интервью и не допускать публичных выступлений, касающихся деятельности учреждения, без согласования и разрешения руководства учреждения;
- 12) максимально рационально распоряжаться материальными, финансовыми и кадровыми ресурсами в сфере ответственности, и добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
- 13) противодействовать проявлениям коррупции и самостоятельно предпринимать все необходимые меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством РФ и локальными правовыми актами, разработанными в учреждении;
- 14) проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);
- 15) стремиться к постоянному непрерывному профессиональному образованию, развивать и совершенствовать коммуникативную компетентность.

## **Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе**

- 1) Работник учреждения (сотрудник) – лицо, состоящее с учреждением в трудовых отношениях.
- 2) Служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников организации в силу их служебных обязанностей, распространение которых может нанести ущерб законным интересам учреждения пациентам (клиент) учреждения, деловых партнеров.
- 3) Личная заинтересованность – возможность получения работником организации в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.
- 4) Конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника организации влияет или может

повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения, с одной стороны, и правами и законными интересами учреждения, пациентов (клиентов) учреждения, деловых партнеров учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам учреждения, пациентов (клиентов) и деловых партнеров учреждения.

5) Пациент (клиент) учреждения – юридическое или физическое лицо, которому учреждением оказывается услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности.

6) Деловой партнер – юридическое или физическое лицо, с которым организация взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

7) Корпоративность – построение отношений с коллегами на основе взаимопонимания, доверия, взаимопомощи, взаимоуважения, преданности делу и корпоративной солидарности.

8) Уважение ценности и достоинства личности – уважение прав и свобод человека независимо от расы, национальности, социального положения и правового статуса.

9) Преемственность – взаимодействие в работе всех подразделений Учреждения, готовность совместно выработать оптимальные решения, уважение к труду и опыту старших поколений, профессиональное обучение и наставничество.

10) Вежливость – это выражение уважительного отношения к другим людям, их достоинству, проявляющееся в приветствиях и пожеланиях, в интонации голоса, мимике и жестах. Антипод вежливости – грубость.

11) Корректность – умение держать себя в рамках приличия в любых ситуациях, прежде всего, конфликтных.

12) Тактичность – одно из важных составляющих культуры общения. Чувство такта – это, прежде всего, чувство меры, чувство границ в общении, превышение которых может обидеть человека, поставить его в неловкое положение. Бестактными могут быть замечания по поводу внешнего вида или поступка, сочувствие, выраженное в присутствии других по поводу интимной стороны жизни человека и т.д.

13) Скромность – сдержанность в оценках, уважение вкусов и привязанностей других людей. Антипод скромности – высокомерие.

### **Статья 3. Служебное поведение работников**

**3.1.** Работнику учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

**3.2.** Работнику в рамках служебного поведения следует воздерживаться от:

- 1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- 2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, предвзятых замечаний;
- 3) публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, ее должностных лиц, органов исполнительной власти в сфере здравоохранения, и их должностных лиц;
- 4) обсуждения с третьими лицами вопросов планирования и проведения государственных закупок, осуществляемых медицинской организацией, если это не входит в должностные обязанности работника;
- 5) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение, либо конфликтную ситуацию.

**3.3.** Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества как друг с другом, так и с пациентами и контрагентами учреждения.

- 1) Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами;
- 2) Внешний вид и поведение работника при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий его трудовой деятельности, должны способствовать уважительному отношению граждан к учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность;
- 3) В целях соблюдения прав и интересов пациента в учреждении, не допускается проведение работниками учреждения несанкционированной руководством записи на различные технические устройства, в том числе фотосъемки, видео- и аудиозаписи и (или) опубликование такой записи, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за

исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами учреждения.

## **Раздел II. МЕДИЦИНСКИЕ РАБОТНИКИ**

### **Статья 4. Понятие «медицинский работник учреждения»**

**4.1.** Под медицинскими работниками учреждения в настоящем Кодексе понимаются специалисты, имеющие высшее и (или) среднее специальное медицинское образование, принимающие участие в оказании медицинской помощи, а также младший медицинский персонал, осуществляющий уход за больными.

### **Статья 5. Цель профессиональной деятельности медицинского работника**

**5.1.** Цель профессиональной деятельности медицинского работника учреждения – сохранение жизни человека, проведение мероприятий по охране его здоровья, качественное оказание всех видов медицинской помощи с обеспечением комплекса мероприятий по пациентоориентированности, направленной на удовлетворенность населения качеством оказания медицинской помощи.

### **Статья 6. Принципы деятельности медицинского работника**

**6.1.** В своей деятельности медицинский работник учреждения руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, закрепляющим право граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь, клятвой врача, принципами гуманизма и милосердия, настоящим Кодексом.

**6.2.** Медицинский работник обязан обеспечивать оказание качественной медицинской помощи и содействовать охране здоровья граждан в соответствии с квалификацией и компетентностью.

**6.3.** Медицинский работник учреждения призван оказать медицинскую помощь любому человеку вне зависимости от пола, возраста, расовой и национальной принадлежности, места проживания, и его социального статуса, религиозных и политических убеждений, а также иных немедицинских факторов.

**6.4.** Медицинский работник должен постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и умения, навыки и эрудицию.

**6.5.** Медицинский работник несет персональную, дисциплинарную, административную, уголовную и материальную ответственность за обеспечение качественной и безопасной медицинской помощи при

исполнении своих должностных обязанностей, в соответствии с квалификацией, должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации, а также с учетом критериев оценки качества и эффективности труда, установленных в учреждении.

**6.6.** Медицинский работник учреждения обязан соблюдать принципы пациентоориентированности при осуществлении своей профессиональной деятельности.

**6.7.** Учитывая роль медицинского работника в обществе, персонал учреждения обязан личным примером демонстрировать здоровый образ жизни и отказ от вредных привычек, включая курение на территории учреждения. Медицинский работник должен призывать коллег и пациентов следовать этому примеру, а также поддерживать и принимать активное участие в общественных мероприятиях, направленных на пропаганду здорового образа жизни.

**6.8.** Поведение медицинского работника не должно быть примером отрицательного отношения к здоровью.

**6.9.** Медицинский работник учреждения обязан соблюдать алгоритм общения с пациентами, основанный на принципах доброжелательности, уважительного отношения, вежливости, милосердия, чувства сострадания к состоянию пациента при оказании ему медицинской помощи.

**6.10.** Медицинский работник учреждения должен бережно относиться к медицинской документации, своевременно оформлять медицинскую и отчетную документацию и соблюдать режим её обращением, соблюдая при этом требования действующего законодательства РФ и локальных нормативных актов учреждения, установленные для защиты врачебной тайны, конфиденциальной информации и персональных данных пациентов.

**6.11.** Медицинский работник учреждения обязан неукоснительно соблюдать график работы, установленный утвержденными правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в учреждении.

## **Статья 7. Требования к внешнему виду медицинского работника**

**7.1.** В обязанности медицинского работника входит соблюдение опрятного внешнего вида, нося чистую униформу (халат или костюм) согласно стандартам организации. Одежда должна быть функциональной и износостойкой. Запрещается ношение медицинской одежды из прозрачных тканей, использование личных шерстяных платков, шалей, накидок, вязаных кофт с длинным ворсом поверх медицинской формы.

**7.2.** Для обеспечения комфортных температурных условий в холодное время года допускается ношение одежды из современных гигиеничных материалов, соответствующих санитарным требованиям:

- 1) Флисовые кофты (однотонные, в цветовой гамме учреждения).
- 2) Флисовые безрукавки/жилеты (однотонные).

**7.3.** Медицинский работник обязан носить на рабочей одежде (медицинском халате/костюме) именной идентификационный бейдж, он должен быть размещен в доступном для обзора месте, информация на нем (ФИО, должность, специализация) — читаемой. Ношение бейджа является выражением уважения к пациенту, способствует установлению доверительного контакта, обеспечивает открытость и профессиональную идентификацию сотрудника.

**7.4.** Волосы должны быть чистыми, ухоженными, а их длина ниже плеч — убрана в аккуратную прическу (собранный пучок или хвост). В клинических зонах и процедурных кабинетах волосы должны быть полностью спрятаны под медицинскую шапочку.

**7.5.** Не одобряется использование косметических средств и парфюмерии с резким запахом, неуместны излишние ювелирные изделия и бижутерия. Украшения с религиозной символикой не должны открыто демонстрироваться, так как это может волновать религиозные чувства пациента другой конфессии.

**7.6.** В медицинских учреждениях не допускается распитие спиртных напитков, курение, прием наркотических и токсичных средств.

**7.7.** Не допускается ношение медицинской одежды, использование канцелярских принадлежностей, рецептурных бланков с логотипами фирм-производителей лекарственных средств.

**7.8.** Согласно СанПиН 3.3686-21 (п. 3477) – ногти должны быть коротко подстрижены, чистыми, без лака (включая гель-лак), искусственных покрытий, наращенных ногтей, колец и браслетов, для обеспечения эффективной дезинфекции рук, предотвращения скопления инфекций и безопасности пациентов.

**7.9.** Обувь медицинских сотрудников должна быть:

- 1) Комфортной, удобной и поддерживать ноги во время длительного стояния и ходьбы. Обувь должна обеспечивать хорошую вентиляцию, предотвращая потливость ног. Обувь должна соответствовать корпоративному стилю медицинского учреждения и создавать положительный имидж медперсонала;
- 2) Бесшумной, чтобы не отвлекать коллег и пациентов.

- 3) Легкой в уходе: легко мыться и обрабатываться дезинфицирующими средствами для поддержания гигиены;
- 4) Ортопедической. Желательно выбирать обувь с подошвой 2-3 см для минимизации нагрузки на ноги и предотвращения усталости;
- 5) Сменной для асептических отделений. В стерильных палатах необходимо использовать сменную обувь из нетканых материалов, которая легко поддается дезинфекции.

**7.10.** Требования настоящего раздела (за исключением требований к санитарии и опрятности) не распространяются на уборщиков служебных помещений и обслуживающий персонал, для которых обязательным является ношение специальной формы (униформы) установленного образца. Данная форма должна быть чистой, опрятной и соответствовать функциональным обязанностям.

## **Статья 8. Культура внешнего вида немедицинского работника, административного персонала**

**8.1.** Внешний вид сотрудника Учреждения должен отвечать следующим требованиям и состоять из следующих составляющих:

- 1) культура одежды;
- 2) прическа;
- 3) макияж (для женщин).

**8.2.** Определяя характер одежды, необходимо руководствоваться основными принципами: официальность, сдержанность, аккуратность, консерватизм, свежесть и чистота.

**8.3.** В рабочие часы административный персонал в Учреждении обязаны носить одежду делового стиля.

**8.4.** Основные аспекты регулирования внешнего вида в Учреждении:

**8.4.1.** Для мужчин:

- 1) Внешний вид административного персонала должен соответствовать принципам опрятности и профессионализма. Допускается деловой кэжуал: однотонные рубашки или поло, брюки-чинос, джемперы. Предпочтение отдается сдержанной цветовой гамме. Недопустимы: джинсы с дырами, шорты, спортивные костюмы, яркие принты, открытая обувь;
- 2) Обувь: Закрытая, опрятная;
- 3) Прическа – аккуратная стрижка.

**8.4.2.** Для женщин:

- 1) Вид одежды – деловой костюм.

- 2) Основу деловой одежды женщины составляют костюм с юбкой или брюками, а также платье-костюм. Блузка как элемент костюма должна соответствовать деловому стилю. Отдается предпочтение светлым тонам.
- 3) Запрещено носить юбки, длина которых выше 10 см от середины колена, глубоко декольтированные платья и блузки, шорты, джинсовую и спортивную одежду и обувь.
- 4) Обязательное условие (и в летний период) – однотонные чулки или колготы, гармонирующие с костюмом.
- 5) Предпочтение отдается естественным, спокойным тонам.
- 6) Прическа – выбирается с учетом фигуры и типа лица, для деловой женщины это – стрижка или аккуратно уложенные, собранные волосы.
- 7) Макияж – сдержанный и аккуратный, необходимо использование косметики не броских цветов. Запах духов не должен быть резким и сильным.
- 8) Маникюр – ухоженные руки.

## **Статья 9. Недопустимые действия медицинского работника**

### **9.1. Медицинский работник не вправе:**

- 1) Использовать свои знания и возможности в негуманных целях;
- 2) Без достаточных оснований применять медицинские меры или отказывать в них;
- 3) Навязывать пациенту свои философские, религиозные и политические взгляды;
- 4) Наносить пациенту намеренно либо по небрежности физический, нравственный (моральный) вред или материальный ущерб, безучастно относиться к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб или вред;
- 5) Допускать в процессе оказания медицинской помощи посторонних разговоров, в том числе телефонных, не связанных с оказанием медицинской помощи непосредственно пациенту, также отвлекаться на посторонние действия, а коллеги не должны отвлекать медицинского работника во время приема пациента без необходимости не входить или покидать кабинет;
- 6) При исполнении своих профессиональных, трудовых обязанностей допускать фамильярности, неслужебного характера взаимоотношения с коллегами по работе и пациентами;
- 7) Отказ пациента от предлагаемых платных медицинских услуг не может быть причиной ухудшения качества и доступности, уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых ему бесплатно в рамках государственных гарантий, установленных действующим законодательством

Российской Федерации и территориальной программой бесплатного оказания медицинской помощи в рамках обязательного медицинского страхования;

8) Медицинский работник учреждения не вправе предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, медицинских изделиях;

9) Медицинский работник учреждения не должен принимать любых поощрений от фирм-изготовителей и распространителей (дистрибьюторов) за назначение предлагаемых ими лекарственных препаратов, средств или медицинских изделий.

## **Статья 10. Профессиональная независимость**

**10.1.** Право и долг каждого медицинского работника – хранить свою профессиональную независимость. Оказывая медицинскую помощь населению, медицинский работник принимает на себя всю полноту ответственности за профессиональное решение, а потому обязан отклонить любые попытки давления со стороны администрации учреждения, пациентов или иных третьих лиц. Медицинский работник должен отказаться от сотрудничества с любым физическим или юридическим лицом, если оно требует от него действий, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, этическим принципам, профессиональному долгу.

**10.2.** Участвуя в консилиумах, комиссиях, консультациях, экспертизах, освидетельствованиях, медицинский работник обязан ясно и открыто заявлять о своей позиции, отстаивать свою точку зрения, а в случаях давления на него - прибегать к общественной и юридической защите.

## **Раздел III. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА И ПАЦИЕНТА**

### **Статья 11. Уважение чести и достоинства пациента**

**11.1.** Медицинский работник должен уважать честь и достоинство пациента, проявлять внимательное и терпеливое отношение к нему и его близким. Грубое и негуманное отношение к пациенту, унижение его человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства или выражение кому-либо из пациентов предпочтения или неприязни со стороны медицинского работника недопустимы.

## **Статья 12. Врачебная тайна**

**12.1.** Пациент вправе рассчитывать на то, что медицинский работник учреждения сохранит в тайне всю медицинскую и доверенную ему личную информацию. Медицинский работник учреждения не вправе разглашать без письменного согласия, оформленного в установленном порядке, пациента или его законного представителя сведения, полученные в ходе обследования и лечения, включая и сам факт обращения за медицинской помощью. Медицинский работник учреждения должен принять все необходимые и достаточные меры, препятствующие разглашению врачебной тайны. Смерть пациента не освобождает от обязанности хранить врачебную тайну. Разглашение врачебной тайны допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## **Статья 13. Моральная поддержка пациента**

**13.1.** Медицинский работник учреждения обязан облегчить страдания пациента всеми доступными и легальными способами. Медицинский работник учреждения обязан гарантировать пациенту право по его желанию воспользоваться духовной поддержкой служителя любой религиозной конфессии.

## **Статья 14. Требования к антикоррупционному поведению работников**

**14.1.** Работник учреждения при выполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

**14.2.** В установленных законодательством РФ случаях работник учреждения обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

**14.3.** Работнику учреждения в случаях, установленных законодательством РФ, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работниками организации в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью учреждения и передаются работником по акту в учреждение в порядке, предусмотренном приказом главного врача учреждения.

## **Раздел IV. ВЗАИМООТНОШЕНИЕ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ**

### **Статья 15. Этика взаимоотношений с коллегами**

**15.1.** Медицинский работник должен уважительно относиться к своим коллегам.

**15.2.** Во взаимоотношениях с коллегами врач должен быть честным, справедливым, признавать их знания и опыт.

**15.3.** Медицинский работник должен помогать в меру своих знаний и полномочий коллегам по профессии, рассчитывая на такую же помощь с их стороны.

**15.4.** Медицинский работник должен уважать давнюю традицию своей профессии - оказывать медицинскую помощь коллеге безвозмездно

**15.5.** Попытки завоевать себе авторитет путем дискредитации коллег неэтичны. Недопустимо публично ставить под сомнение профессиональную квалификацию другого врача.

**15.6.** Медицинский работник, столкнувшись с нелегальной, неэтичной или некомпетентной практикой другого медицинского работника, во избежание соучастия, доложить об этом руководству учреждения.

**15.7.** Критика в адрес коллеги должна быть аргументированной и не оскорбительной. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег. Недопустимы попытки укрепить собственный авторитет путем дискредитации коллег.

**15.8.** Медицинский работник должен быть правдивым и честным. Моральный долг врача – информировать пациента о его правах. Он обязан уважать право пациента на получение информации о состоянии его здоровья, о возможном риске и преимуществах предлагаемых методов лечения, о диагнозе и прогнозе, равно как и его право отказываться от информации вообще.

**15.9.** Медицинский работник должен уважать право пациента или его законного представителя соглашаться на медицинское вмешательство или отказаться от него. Врач должен быть уверен, что решение о согласии или отказе принято пациентом добровольно и осознанно. Обязанность врача в доступной форме объяснять пациенту последствия отказа от медицинской процедуры. Отказ от медицинского вмешательства оформляется в письменной форме в соответствии с нормативными положениями. Отказ пациента или его законного представителя не должен влиять на его положение и негативно отражаться на отношении к нему врача. Категорически запрещается использование медицинских средств с целью наказания пациента.

**15.10.** Медицинский работник вправе оказывать помощь без согласия пациента (или законного представителя) только в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации.

**15.11.** Медицинский работник обязан хранить врачебную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**15.12.** Медицинские работники не имеют права, пользуясь своим положением, эмоциональным состоянием пациента, заключать с ним имущественные сделки, использовать в личных целях его труд, а также заниматься вымогательством и взяточничеством.

**15.13.** Отказ пациента от предлагаемых платных услуг не может быть причиной ухудшения качества и доступности, уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых ему бесплатно в рамках государственных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации.

**15.14.** Медицинские работники не вправе предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную информацию, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, медицинских изделиях, в том числе скрывать от пациента информацию о наличии лекарственных препаратов, медицинских изделий, имеющих более низкую цену.

**15.15.** Медицинские работники не вправе скрывать от пациента информацию о состоянии его здоровья. В случае неблагоприятного прогноза для жизни пациента высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии пациентов и их родственников.

**15.16.** В трудных клинических случаях опытные медицинские работники должны давать советы и оказывать помощь менее опытным коллегам в корректной форме. В соответствии с действующим законодательством, всю полноту ответственности за процесс лечения несет только лечащий врач, который вправе принять рекомендации коллег или от них отказаться, руководствуясь при этом исключительно интересами больного.

## **Раздел V. ПРЕДЕЛЫ ДЕЙСТВИЯ КОДЕКСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЕГО НАРУШЕНИЕ, ПОРЯДОК ЕГО ПЕРЕСМОТРА.**

### **Статья 16. Действие Кодекса**

**16.1.** Настоящий Кодекс действует в учреждении до его отмены или внесения изменений и имеет обязательную силу для всех его работников, в том числе

принятых на работу по срочному трудовому договору или на условиях внешнего совместительства.

**16.2.** Ответственность за доведение положений настоящего Кодекса до сотрудников несет руководители структурных подразделений.

**16.3.** Ответственность за доведение положений настоящего Кодекса до вновь принятых сотрудников несет начальник отдела кадров в соответствии со статьей 68 Трудового Кодекса Российской Федерации. При приеме на работу сотрудник знакомится с положениями настоящего Кодекса и ставит свою роспись в листе ознакомления и в «Журнале ознакомления работника с локальными нормативными актами БУ «Сургутская клиническая травматологическая больница».

## **Статья 17. Пересмотр и толкование Кодекса**

**17.1.** Пересмотр и толкование отдельных положений настоящего Кодекса осуществляется руководством учреждения по мере необходимости.

## СОДЕРЖАНИЕ

### ПРОВЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ХАНТЫ- МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «СУРГУТСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ ТРАВМАТОЛОГИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>2</b>
<b>2. Раздел I. ПРИНЦИПЫ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ</b>	
2.1. Статья 1. Основные принципы служебного поведения .....	3
2.2. Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе.....	4
2.3. Статья 3. Служебное поведение работников.....	6
<b>3. Раздел II. МЕДИЦИНСКИЕ РАБОТНИКИ</b>	
3.1. Статья 4. Понятие «медицинский работник учреждения».....	7
3.2. Статья 5. Цель профессиональной деятельности медицинского работника.....	7
3.3. Статья 6. Принципы деятельности медицинского работника.....	7
3.4. Статья 7. Этические нормы поведения и требования к внешнему виду медицинского работника.....	8
3.5. Статья 8. Культура внешнего вида.....	10
3.6. Статья 9. Недопустимые действия медицинского работника.....	11
3.7. Статья 10. Профессиональная независимость.....	12
<b>4. Раздел III. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА И ПАЦИЕНТА</b>	
4.1. Статья 11. Уважение чести и достоинства пациента.....	12
4.2. Статья 12. Врачебная тайна.....	13
4.3. Статья 13. Моральная поддержка пациента.....	13
4.4. Статья 14. Требования к антикоррупционному поведению работников.....	13
<b>5. Раздел IV. ВЗАИМООТНОШЕНИЕ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ</b>	
5.1. Статья 15. Этика взаимоотношений с коллегами.....	14

**6. Раздел V. ПРЕДЕЛЫ ДЕЙСТВИЯ КОДЕКСА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ,  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЕГО НАРУШЕНИЕ, ПОРЯДОК ЕГО  
ПЕРЕСМОТРА.**

6.1. Статья 16. Действие Кодекса.....	15
6.2. Статья 17. Пересмотр и толкование Кодекса.....	16